Упатство за користење на WEB страната на Saubermacher – Тетово

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на Saubermacher - Тетово, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот <u>https://saubermachertetovo.mk</u>, се отвора почетната страна. На неа, во заглавието поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. листата на функции што таа ги нуди). Со клик на менито Е- УСЛУГИ се добива подмени со две опции (Брзо плаќање и Екорисник).

Страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил.

Е-КОРИСНИК е опција која се користи за најава на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка и внесување на состојба на одредено броило. За најава во системот потребно е да се внесат корисничко име и лозинка.(слика 1). Најавата се врши преку следните чекори:

- 1. Се внесуваат потребните податоци корисничко име и лозинка (1).
- 2. Се кликнува на копчето најави се (2).



Сл. 1

Со клик на копчето НАЈАВИ СЕ се добива корисничкиот профил на регистрираниот корисник (Слика 2).



Сл. 2

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на е-mail за најава и копчето за одјава.

Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика 3).

Во профилот, корисникот има можност да додаде нова локација за која што сака да врши, увид, плаќање на сметките. На копчето Ново Место (Слика 3) се додава нова локација која што е различна од постоечката.

ДОДАЈ НОВО МЕСТО

Сл.3

Се отвора нова форма каде што е потребно да се внеси шифра на новата локација и фактура за тој корисник. (Слика 4)



Сл.4

На копчето Додај успешно е додадена новата локација. Во менито профил најавениот корисник има преглед на сите додадени локации. (Слика 5)



Доделените локации имаат можност за бришење доколку не треба да

фигурираат во системот. Тоа се прави на иконата за бришење 🛄 .

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата, колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

- 1. Се кликнува на Сметки (1).
- 2. Се избира фактура која ќе се плати (2).

Saubermacher	Cur							
здраво,	Сис	лем за ел	ектронс	ки прегле	дин	all/iald	а на фактур	м
上 Профил								
🔲 Плаќање на сметки	Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за
Преглед на сметки	24010209173	13/03/24	29/03/24		1,469.00	0.00	1,469.00	
🖍 Промени лозинка	24120200022	13/03/24	29/03/24		827.00	0.00	827.00	
🕑 Промени e-mail						Вкупно за		
С Одјави се						TUTelkarbe		
	Вкупен Износс Вкупно Платено Ер. на неплатени сметки Разлика	2.296.00 0.00 2 2.296.00	Diners Clu INTERNATION	EXPRESS VIS		D Check	Destro.	
			Печати	тика за поиватност и условиз	а користење на с	ait	Плати	

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата.

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да го кликнете полето за согласнот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со клик на копчето плати се продолжува кон следниот чекор. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (3).

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

4. Се кликнува на копчето плати (4).

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи з плаќање
24010209173	13/03/24	29/03/24		1,469.00	0.00	1,469.00	
24120200022	13/03/24	29/03/24		827.00	0.00	827.00	
					Вкупно за		0.00
		Diners Clu			astercard		
Зкупен Износс Зкупно Платено 5р. на неплатени сметки 'азлика	2.296.00 0.00 1 2 2.296.00	Diners Clui		A •	o Check	Destro	

Сл. 4

По кликнувањето на полето за согласување и клик на копчето плати ќе бидете пренасочени на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

- Се притиска на копчето ОК (слика 5), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата.
- 6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (7).
- 7. Се клика копчето поднеси (8).



	OANEUM DOO TETOVO	
ISA CURE		mastercard ID Check
(3 број	Трезиме на сопственикот на картичката : Број на картичка : Рок на важност : 01 ✓ 2024 ✓ СVC2/CVV2 Број .	7
	Рата:Безрати Вкупно:1469 МКD	-
	Поднеси 8	

Сл. 6

По извршената трансакција ќе добиете соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (слика 7) и соодветно порака на вашиот e-mail.

Доколку трансакцијата е успешна се добива порака (слика 8)

Вашата трансакција е успешна. Ви благодариме за Вашата уплата.

Код на трансакцијата: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Вратете се на првата страна

Сл. 8 Доколку трансакцијата е неуспешна се добива порака (слика 9)

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакцијата: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Вратете се на првата страна

Сл. 9

Соодветно на тоа се испраќа порака и на mail.

Почитувани,

На ден 08-06-2021 успешно извршивте наплата со износ од 1.00 денари.

Код на трансакција: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Ви благодариме на довербата.

Успешна трансакција

Почитувани,

На ден 07-06-2021 неуспешно извршивте наплата со износ од 537.00 денари.

Ве молиме обидете се повторно.

Код на трансакција: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Ви благодариме на довербата.

Неуспешна трансакција

Во делот Преглед на сметки корисникот има можност да ги преземи фактурите за одредениот месец. (Слика 10)

Saubermacher							
адраво,		Систем за	електронс	ки преглед	на сме	тки	
Трофил							
Ілаќање на сметки	Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Преземи фактура
Преглед на сметки	24010209173	13/03/24	29/03/24		1,469.00	0.00	2
ромени лозинка	34130300033	12/02/24	20/02/24		937.00	0.00	
оомени e-mail	24120200022	15/05/24	29/05/24		827.00	0.00	
дјави се							
					_		
	Вкупен Износ 2.2	296.00		Печати			
	Бр. на неплатени сметки	2					
	Разлика 2,2	296.00					



РЕГИСТРАЦИЈА НА КОРИСНИК е опција за регистрација на нов корисник. Доколку корисникот не е регистриран во систем тоа може да го направи преку копчето Регистрација (Слика 11)

E	- корисник	
* Корисничко име		
* Лозинка		
	НАЈАВИ СЕ	

За заборавена лозинка, кликнете на следниот линк ЗАБОРАВЕНА ЛОЗИНКА



Со што се добива форма за внесување на податоци (Слика 12)

Корисничко име * Лозинка *
Лозинка *
Лозинка *
Потврди лозинка *
* E-mail адреса
* Број на фактура
РЕГИСТРИРАЈ СЕ

Сл. 12

Потребно е да се внесат сите податоци. Лозинката е потребно да содржи најмалку

8 карактери, голема буква, мала буква, број и специјален знак. По внесувањето на потребните податоци регистрацијата е успешно направена. На внесениот e-mail се добива порака за успешна регистрација. Откако корисникот ќе се регистрира може да се пристапи кон најава.

Доколку корисникот ја заборавил лозинката има можност преку копчето Заборавена лозинка истата да ја промени (Слика 13)

	Kephonin	
* Корисничко име		
* Лозинка		
	НАЈАВИ СЕ	

Сл.13

На mail адресата со која што е регистриран корисникот се испраќа линк на која што може да се промени лозинката (Слика 14)

На вашата е-маил адреса е испратен линк за промена на вашата лозинка. Доколку не добивте е-маил порака, проверете го вашиот е-маил во JUNK или SPAM!

Почитувани,

За да ја промените вашата лозинка кликнете тука

Со почит.

Саубермахер Тетово

Со притискање на копчето тука се добива форма за промена на лозинката. Откако лозинката ќе биде промената со истата преку Е-корисник се најавува во системот за наплата на сметки.

Со клик на опцијата **Промени лозинка** имате можност да ја промените вашата лозинка (слика 15).

	Промена на лозинка	
		1
Стара лозинка		
Нова лозинка		
Потврда на нова лозинка]
	ПРОМЕНИ 2	

Сл. 15

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

- 1. Се внесуваат потребните податоци, стара, нова лозинка и потврда на новата лозинка (Слика 15).
- 2. Се кликнува на копчето промени (Слика 15).

По внесување на потребните податоци како на слика 9 се добива порака дали лозинката е успешно променета . Иста е постапката и за промена на е-mail.

Со клик на копчето Одјави се ќе се одјавите од корисничкиот профил и ќе бидете пренасочени на почетната страна на Saubermacher - Тетово